POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**Código: FLG66** **Versión: 02**

Fecha Elaboración del Informe:	**06/junio/2023**	**Informe No:**	**1**	**Periodo de Seguimiento:**	**Mayo de 2023**

Contrato No:	**Fecha de Inicio:**	**Fecha de Finalización:**	**Valor del Contrato:**
15 474-2023	**02 de Mayo de 2023**	**17 de Agosto 2023**	**$ 5.880.497**

Objeto del Contrato:
Prestación de servicios personales para apoyar a la facultad de educación física recreación y deporte, para la elaboración e implementación de la propuesta de un modelo metodológico del centro integral de atención al deportista Universitario.

Nombre del Contratista:	**Documento de Identificación:**
SEBASTIAN QUINTO RUIZ	**1017246519**

PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO

25%

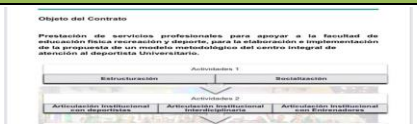
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:

ACTIVIDAD	DETALLE DE EJECUCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES ADICIONALES
Presentar un plan de trabajo de las acciones a desarrollar durante la ejecución del contrato.	Se elaboro el crongrama de actividades donde se establecio las tareas específicas, los plazos de ejecución, los recursos necesarios y los responsables de cada actividad. El objetivo es garantizar la organización y el cumplimiento eficiente de las actividades contractuales.	Adjunto cronograma de actividades	
Articulacion institucional (club deportivo ,representativos de rendimiento)	Con este proceso busca establecer una sinergia efectiva, donde se promueva el desarrollo deportivo, se brinden recursos adecuados, se fomente la participación en competencias y se apoye el crecimiento individual de los atletas. La articulación institucional fortalece la relación entre el club y sus deportistas, generando un entorno propicio para el logro de metas y el éxito deportivo. Se asistio a los entrenamientos de las siguientes disciplinas deportivas: judo,karate,volei playa, tenis de mesa. Voilebol de piso, futbol masculino, con el fin de dar a conocer el objetivo del team poli que es hacer parte de un centro integral al deportista universitario apoyado por el Politeinco Jaime Isaza Cadavid y la Facultad de Educación Física, Recreación y Deporte en donde a cada discplina deportiva se le explica el diligenciamiento de la base de datos de los deportistas que pide informacion como: nombre compleo, c.c, carrera, semestre, titulos obtenidos, horarios, si competian en otros clubes,representación a nive nacional e internacional	Adjunto base de datos de los deportistas	
Reunion del grupo primario cada 15 dias	Se llevaron a cabo dos reuniones. En la primera, asistió el supervisor junto con el grupo primario con el objetivo de socializar el Team Poli. Durante este encuentro, se discutió y compartió información relevante sobre el tema en cuestión. En la segunda reunión, se reunieron los miembros del grupo Team Poli con el propósito de organizar y establecer un orden para las primeras tareas a realizar. Durante este encuentro, se delegaron las responsabilidades de cada miembro y se estableció una estructura para abordar eficientemente las tareas asignadas.	Adjunto Evidencia fotografica y asistencia a las reuniones .. Adjunto acta	
seguimiento base de datos deportista.	Se reviso constantemente la base de datos de los deportistas verificando que las disciplinas deportivas que se visitaron en sus respectivos entrenamientos cumplieran con la informacion solicitada	Adjunto base de datos de los deportistas	
Entrega de informe del mes de mayo	se entrego el informe del mes de mayo	Se adjunta el informe y los documentos que se solicitan	

OBSERVACIONES







ANEXOS

- ☐ Lista de Chequeo Informe de Supervisión y/o Interventoría
- ☐ Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido.
- ☐ Acta de liquidación del contrato.
- ☐ Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO

- ☐ Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado.
- ☐ Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica
- ☐ Cumplimiento de la calidad de los bienes y/o servicios que se estipulen en el contrato.
- ☐ Otros: Especificar.

Ordenador de Gasto:	Vicerrector Administrativo

Firma:



SUPERVISOR (A) / INTERVENTOR (A)
NOMBRE: Alex Nilson Meneses Oquendo
CORREO ELECTRÓNICO: alexmeneses@elpoli.edu.co
EXTENSIÓN TEL.: 3197900. Ext. 393

icontec ISO 9001 SC5206-1
IQNet